

# IL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)

Il dossier sanitario elettronico è uno strumento informatico che contiene le informazioni personali e sanitarie relative al Suo stato di salute, raccolte in occasione di eventi clinici presenti e passati sia in regime di ricovero istituzionale che di libera professione. È uno strumento utile al fine di migliorare i processi di diagnosi, cura e riabilitazione e permette ai professionisti di Casa di Cura Fogliani di avere un quadro clinico completo delle informazioni sanitarie che La riguardano, in modo da poter offrire un'assistenza sempre più adeguata.

## QUALI DATI CONTIENE?

Il DSE contiene dati relativi a:

- referti di visite specialistiche ambulatoriali;
- referti di esami di laboratorio e strumentali;
- cartelle cliniche relative a ricoveri;
- lettere di dimissione.

Le informazioni di natura particolarmente sensibile (infezione da HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, interruzione volontaria di gravidanza, atti di violenza sessuale...) possono essere trattate tramite Dossier solamente previo consenso esplicito e specifico.

Il Suo dossier contiene i dati relativi alle prestazioni sanitarie che Lei ha ricevuto esclusivamente negli ambulatori, nei reparti e servizi della Casa di Cura Fogliani, pertanto l'accesso è riservato al solo personale sanitario autorizzato della Casa di Cura e direttamente coinvolto nel Suo percorso di cura ed esclusivamente per il tempo necessario. Il Dossier non è visibile o accessibile ad altri operatori.

## CONSENSO ALLA COSTITUZIONE DEL DOSSIER

La costituzione del Dossier è facoltativa e necessita del Suo consenso, che può revocare in qualsiasi momento. Il consenso è necessario una sola volta e viene richiesto dal personale preposto al momento della Sua presa in carico in Casa di Cura.

I dati del Suo Dossier sono protetti in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato; ogni accesso avviene in forma protetta mediante utilizzo di credenziali personali ed è registrato.

## COSA SUCCEDA SE NON ACCETTA DI ATTIVARE IL DOSSIER SANITARIO?

L'eventuale rifiuto totale o parziale alla costituzione del Dossier NON incide sulla possibilità di accedere alle cure richieste e l'assistenza sanitaria è garantita. Rinuncia però ai vantaggi che il Dossier Sanitario offre, come la conoscenza immediata dei Suoi dati clinici presenti e passati da parte di chi la assiste, per una migliore qualità e sicurezza del Suo percorso di cura.



## OSCURAMENTO

Quando il Dossier sanitario è attivato, Lei ha sempre la possibilità di rendere non visibili e consultabili dati relativi a singoli episodi di cura (es. un ricovero, una visita specialistica...), ovvero ha il diritto di "oscuramento" dei dati. Può comunicare questa scelta:

- subito, al medico nel momento in cui referta la prestazione;
- in un momento successivo rivolgendosi al personale preposto mediante apposita modulistica.

I dati oscurati non saranno più consultabili dal personale sanitario, anche se si tratta di una situazione di emergenza o urgenza.

## I SUOI DIRITTI

In ogni momento può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle modalità di funzionamento, chiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati o esercitare l'oscuramento. Ha inoltre il diritto alla visione degli accessi del Suo Dossier, ovvero può sapere in quale reparto, servizio, data, ora e da chi il Suo Dossier è stato consultato. Ha la facoltà, in qualunque momento, di chiedere la cancellazione, il blocco o l'anonimato dei dati trattati in violazione della legge, il potere di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali, nonché revocare il consenso al trattamento del Dossier.

### Per informazioni:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Tel. 059-247403 Mail: [urp@cdcfogliani.it](mailto:urp@cdcfogliani.it)

- Lunedì, martedì e giovedì dalle 10 alle 13

- Lunedì e venerdì dalle 15 alle 18

Oppure sul sito [www.cdcfogliani.it](http://www.cdcfogliani.it)

### Titolare e Responsabili del trattamento

*Titolare: Dott. Gaetano Tripoli*

*Responsabili: i soggetti individuati secondo il regolamento aziendale in merito alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.*