



# CARTA dei SERVIZI

LA CASA DI CURA

INFORMAZIONI UTILI

I SERVIZI SANITARI

TUTELA E VERIFICA



casa di cura  
**Fogliani**

OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO  
PRESIDIO OSPEDALIERO

*Gentile Ospite,*

*nel darle il più cordiale benvenuto, desideriamo ringraziarLa per aver scelto l'Ospedale Privato Accreditato "Casa di Cura Prof. Fogliani" e augurarLe una pronta guarigione e un soggiorno tranquillo e confortevole.*

*Con questo cordiale auspicio, La invitiamo a leggere la presente "Carta dei Servizi" perché riteniamo possa esserLe utile per fruire nel modo migliore dei Servizi compartiti dalla nostra Organizzazione, per essere a conoscenza dei Suoi diritti e delle garanzie che possiamo offrirLe per la Sua tutela personale e la Sua sicurezza e per apprendere le regole cui è necessario attenersi nel rispetto degli altri degenti.*

*Attraverso un'adeguata e corretta informazione e l'adozione di questo documento, inteso come strumento di tutela dei diritti del cittadino che necessita di prestazioni mediche, desideriamo renderLa partecipe della vita organizzativa del nostro ospedale e porLa in grado di incidere direttamente nell'approntamento dei servizi offerti con il Suo giudizio e le Sue scelte.*



*La Sua opinione sul trattamento fruito ci consentirà di migliorare la nostra Organizzazione al fine di ottenere un sempre maggior gradimento da parte dei nostri Ospiti. Per questo, La invitiamo a compilare il breve questionario che Le sarà consegnato. I nostri operatori sono stati formati a ricevere qualsiasi Suo suggerimento o consiglio, così come ogni osservazione o reclamo, verbale o scritto, vorrà farci pervenire.*

*La Direzione Le assicura un tempestivo riscontro circa le proposte, le segnalazioni ed ogni altra Sua comunicazione pervenuta, ringraziandola anticipatamente per la preziosa collaborazione che vorrà concederci.*

*Le garantiamo il nostro massimo impegno per un servizio di qualità e, a nome di tutta l'Organizzazione, Le rinnoviamo l'augurio di una completa guarigione e di un sereno soggiorno.*

*La Direzione*

RA FOGLIANI



## PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

*L'Ospedale Privato Accreditato "Casa di Cura Prof. Fogliani" esercita attività di diagnosi e cura erogando prestazioni programmate chirurgiche, mediche e ambulatoriali nelle discipline ospedaliere e nelle branche specialistiche autorizzate e accreditate. Nasce nel 1940 ad opera del Prof. UMBERTO FOGLIANI, valente medico chirurgo ed appassionato studioso, il quale, con profondo impegno e la Sua personale testimonianza, detta i principi fondamentali che ancora oggi costituiscono l'inalienabile patrimonio di idee e valori cui si ispira l'attività della Casa di Cura. Attraverso una corretta relazione con gli Utenti, l'Azienda attua un modello organizzativo avanzato e affidabile, in grado di cogliere le opportunità di miglioramento derivanti dallo sviluppo tecnico e scientifico e dal rinnovamento del Sistema Sanitario, per il conseguimento di elevati standard di sicurezza, di idoneità e appropriatezza dei percorsi assistenziali, integrati nella rete territoriale dei servizi. È una struttura Accreditata dalla Regione Emilia-Romagna. È associata all'Associazione Italiana Ospedalità Privata e a Confindustria Modena. Intrattiene rapporti di convenzione con enti, casse mutue e società di assicurazione, sia in forma diretta che indiretta, aziende private, istituti scolastici, università, società sportive professionali e dilettantistiche.*

**È una azienda certificata UNI EN ISO 9001-2015.**

Ospedale Privato Accreditato  
"Casa di Cura Prof. Fogliani srl"  
Via Lana, 1 - 41124 Modena

## PRINCIPI FONDAMENTALI

**Eguaglianza e imparzialità** nei confronti degli assistiti, senza alcuna discriminazione di censo, etnica o ideologica.

**Efficacia delle cure ed efficienza della gestione aziendale** nel rispetto dei diritti inviolabili della persona.

**Tutela** della dignità personale e della riservatezza.

**Ospitalità** fondata sulla umanità delle relazioni assistenziali.

**Sicurezza e qualità** nell'esercizio delle attività professionali mediche, tecniche ed infermieristiche.

**Eticità** dei comportamenti e della visione strategica dell'Impresa orientata alla responsabilità sociale. Con l'adozione de "**Il Codice Etico dell'Azienda**" la Casa di Cura si prefigge di:

Esplicitare i principi ed i valori cui ispirarsi nell'approntamento delle proprie strategie e nel conseguimento degli obiettivi prefissati per il miglioramento, lo sviluppo, la prosperità dell'Azienda e l'affermazione della Responsabilità Sociale dell'Impresa.

Prescrivere le regole di comportamento alle quali l'organizzazione aziendale deve attenersi.

Promuovere una costante riflessione dell'organizzazione sull'eticità dei propri comportamenti e richiamare al rispetto delle Leggi dello stato e dei Codici deontologici, i quali già costituiscono parte integrante del sistema di regole aziendale.



## CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

### Ubicazione e accesso

La struttura sorge nelle immediate vicinanze del centro cittadino all'inizio della storica via Pietro Giardini. Vi si accede da tre ingressi: un ingresso pedonale principale privo di barriere architettoniche ubicato in via Lana 1, un ingresso pedonale secondario che si affaccia sulla via P. Giardini al civico 61 (suggerito per l'accesso alla sala congressuale) e un ingresso carrabile posto in via Giardini 75 (angolo via Lana) destinato esclusivamente all'accesso delle autoambulanze. La struttura si articola su tre piani per una superficie di circa mq. 4000. È disponibile per i Pazienti ed i loro familiari uno spazio verde con alberature secolari. L'accesso ai piani è consentito da due scale e tre ascensori, uno dei quali riservato agli operatori. Priva di barriere architettoniche, dispone di un servizio igienico per diversamente abili su ogni piano.

### Dotazioni impiantistiche

Gli impianti costituiscono un sistema ausiliario all'attività medica di fondamentale importanza per la necessità di mantenere adeguati standard di sicurezza e specifici parametri ambientali, specialmente nelle sale operatorie che costituiscono i nuclei tecnologicamente più avanzati della struttura e per la necessità di gestire efficacemente le principali emergenze tecnologiche. La gestione degli impianti è pertanto ricompresa in una gestione integrata del rischio e si connota per il mantenimento di requisiti impiantistici e dotazioni tecniche degli ambienti in grado di soddisfare le più recenti normative sulla sicurezza.

Le camere di degenza sono classificate come locali ad uso medico di Gruppo 1 e pertanto vi si possono eseguire, oltre alle attività routinarie, anche terapie strumentali ed esami diagnostici pre e post operatori. La struttura è dotata di centrale termica con modulo a condensazione abbinata a impianto solare termico sottovuoto per la produzione di acqua calda sanitaria in telegestione e teleallarme. L'infrastruttura di rete WiFi è stata progettata per la gestione di applicazioni Healthcare garantendo elevati standard di sicurezza ed efficienza.

### Camere di degenza

La struttura dispone di sessanta posti letto disposti su tre piani. Gli aspetti alberghieri dell'ospitalità offerta si integrano con le esigenze di qualità del servizio di assistenza. Gli ambienti dispongono di arredi funzionali e confortevoli e si connotano per la gradevolezza degli aspetti cromatici e l'adeguata irradiazione.

Le camere di degenza sono tutte dotate di impianto di gas medicali, climatizzazione e finestre ad elevato coefficiente di isolamento termico e acustico e provviste di zanzariera, WiFi-Internet (free), tv, telefono su richiesta, cassaforte con combinazione personalizzata, servizi igienici autonomi con termoarredi, doccia o vasca. Tutti i posti letto hanno schienale regolabile, luce individuale di lettura, dispositivo di chiamata. Alcune camere di degenza sono predisposte per la permanenza di accompagnatori che potranno soggiornarvi nel rispetto di precise regole comportamentali e usufruire del servizio di ristorazione con l'aggiunta di un supplemento a carico della persona ricoverata.

## PIANO TERRA

Ufficio Accettazione-Prenotazione; ufficio amministrativo; ambulatori di: cardiologia, fisioterapia, ortopedia; risonanza magnetica; servizio di riabilitazione funzionale e motoria con annessa piscina riabilitativa; cappella.



## PRIMO PIANO

Poliambulatorio, palestra, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Direzione Sanitaria, camere di degenza dal n.11 al n.15, medicheria.

Area sud: Servizio di radiologia/diagnostica per immagini, punto prelievi, sala congressuale.



## SECONDO PIANO

Studio della caposala, camere di degenza dal n.21 al n.216, medicheria infermieristica, ambulatorio medico.



## TERZO PIANO

Sala medici, soggiorno, Direzione Amministrativa, camere di degenza dal n.31 al n.38, ambulatorio medico, medicheria e blocco operatorio.



## DISCIPLINE OSPEDALIERE E BRANCHE SPECIALISTICHE

L'Ospedale Privato Accreditato "Casa di Cura Prof. Fogliani" esercita attività di diagnosi e cura erogando prestazioni programmate chirurgiche, mediche e ambulatoriali nelle discipline ospedaliere e nelle branche specialistiche autorizzate e accreditate.

L'**attività clinico assistenziale** comprende le discipline ospedaliere (Unità Operative di degenza) di Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Ginecologia, Chirurgia Plastica e Riabilitazione estensiva Post-Acuzie e Lungodegenza.

L'**attività diagnostica** comprende le branche specialistiche di Chirurgia Generale, Ortopedia, Cardiologia, Neurologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Ginecologia e Ostetricia, Dermatologia, Pneumologia, Radiologia-Diagnostica per Immagini, Fisiatria, Medicina dello Sport, Neurochirurgia, Urologia, Chirurgia Vascolare e Chirurgia Plastica.

Il **presidio ambulatoriale** di Medicina Fisica e Riabilitazione assicura l'erogazione di prestazioni qualificate di rieducazione funzionale, terapie fisiche e massoterapia.

Nell'**ambulatorio infermieristico** (gestito da infermieri professionisti) vengono svolte prestazioni assistenziali dietro prescrizione medica.

## ATTIVITÀ SPECIALISTICHE AMBULATORIALI

### Ambulatori specialistici:

- Chirurgia Generale
- Ortopedia
- Cardiologia
- Neurologia
- Oculistica
- Otorinolaringoiatria
- Ginecologia e Ostetricia
- Dermatologia
- Pneumologia
- Radiologia-Diagnostica per Immagini
- Fisiatria
- Rieducazione funzionale, terapie fisiche, massoterapia
- Medicina dello Sport
- Neurochirurgia
- Urologia
- Chirurgia Vascolare
- Chirurgia Plastica

*Per la consultazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate è stato diffuso ed elaborato il documento informativo "Guida ai servizi di specialistica ambulatoriale"*





## LE UNITÀ OPERATIVE E LE PRESTAZIONI EROGATE

### ■ Unità operativa di Chirurgia Generale

*Responsabile: Dr. Angelo Rosi specialista in Chirurgia*

Prestazioni erogate:

- Chirurgia della parete addominale e ernie inguinali
- Chirurgia della mammella
- Chirurgia della tiroide
- Chirurgia proctologica
- Chirurgia flebologica
- Chirurgia per lesioni cutanee e sottocutanee

### ■ Unità operativa di Ortopedia e Traumatologia

*Responsabile: Dr. Alberto Montorsi specialista in Ortopedia e Fisiatria*

Prestazioni erogate:

- Chirurgia protesica (ginocchio, anca e spalla)
- Chirurgia artroscopica dell'anca
- Chirurgia artroscopica della spalla (patologie della cuffia dei rotatori, trattamento di lussazioni, rigidità e artrosi)
- Chirurgia artroscopica dell'arto superiore (gomito e polso)
- Chirurgia tradizionale e artroscopia dell'arto inferiore (ginocchio, caviglia e piede)
- Chirurgia tradizionale e mini-invasiva di caviglia e piede
- Chirurgia della mano e del polso (sindromi da compressione nervosa e tendinea, artrosi e rigidità, patologie legamentose e tendinee)
- Artroplastiche per patologie degenerative (mano e polso)
- Malformazioni congenite (mano e piede)
- Trattamento chirurgico delle patologie dell'avampiede (alluce valgo, metatarsalgia, dito a martello, neuromi)
- Traumatologia dello sport (patologie tendinee, instabilità legamentose)

### ■ Unità operativa di Ginecologia

*Responsabile: Dr.ssa Arianna Braconi specialista in Ginecologia e Ostetricia*

Prestazioni erogate:

- Chirurgia mininvasiva resettoscopica
- Polipectomia endometriale
- Conizzazioni cervicali
- Asportazioni cisti vulvari
- Asportazioni condelomi vulvovaginali
- Chirurgia intima

## ■ Unità operativa di Chirurgia Plastica

Responsabile: *Dr. Vincenzo Menoni* specialista in Chirurgia Plastica

Prestazioni erogate:

- Blefaroplastica superiore e inferiore
- Rinoplastica
- Otoplastica
- Lifting del collo e del volto
- Mastoplastica riduttiva e additiva
- Mastopessi
- Addominoplastica totale o parziale
- Liposuzione polidistrettuale

## ■ Unità operativa di Riabilitazione Estensiva Post Acuzie e Lungodegenza

Responsabile: *Dr. Raffaele Zoboli* specialista in Fisiatria

Prestazioni erogate:

- Progetti e programmi di riabilitazione per il recupero e la rieducazione funzionale in esiti di intervento protesico di anca e ginocchio e dopo sintesi di frattura del femore, elaborati e pianificati in relazione ai bisogni di cura con un approccio multidisciplinare e multiprofessionale.

## ALTRE UNITÀ OPERATIVE / SERVIZI

### ■ Servizio di Cardiologia

Resp: *Dr. Ugo Righi Riva* specialista in Cardiologia

### ■ Servizio di Anestesia

Resp: *Dr.ssa Antonella Giusti* specialista in Anestesia e Rianimazione

### ■ Servizio di Diagnostica per immagini

Resp: *Prof. Giuliano Barbolini* specialista in Radiologia

### ■ Presidio ambulatoriale di Medicina Fisica e Riabilitazione

Resp: *Dr. Raffaele Zoboli* specialista in Fisiatria

### ■ Ambulatorio infermieristico

Resp: *Alessandro Ferrari* Infermiere

## UNITÀ OPERATIVE DI RICOVERO E REGIME DI ACCESSIBILITÀ

UNITÀ OPERATIVE CHIRURGICHE (Ricovero ordinario, Day Surgery, Ricovero ambulatoriale)	€ (a pagamento)	con SSN
CHIRURGIA GENERALE	■	
ORTOPEDIA	■	■
GINECOLOGIA	■	
CHIRURGIA PLASTICA	■	

UNITÀ OPERATIVA MEDICA (Ricovero ordinario)	€ (a pagamento)	con SSN
RIABILITAZIONE ESTENSIVA POST-ACUZIE E LUNGODEGENZA	■	■

## PRESTAZIONI CHIRURGICHE DI MAGGIORE RILIEVO

Nell'ambito della patologia ortopedica e delle funzioni riabilitative ad essa correlate, di particolare rilievo è l'attività chirurgica svolta nelle seguenti specifiche aree ad elevata specializzazione:

- **chirurgia protesica: protesi d'anca, di spalla e di ginocchio**
- **chirurgia del ginocchio e dell'anca**
- **chirurgia della spalla e del gomito**

La Struttura abbraccia un bacino di utenza nazionale conseguendo apprezzabili esiti per qualità, affidabilità e volumi di casi trattati anche nelle seguenti aree:

- **chirurgia della mano e del polso**
- **chirurgia del piede e della caviglia**

## REGIME DI RICOVERO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI DI DEGENZA

### **Ricovero Ordinario**

Il ricovero ordinario è proposto dal medico specialista quando si riscontri la necessità di un percorso di diagnosi, cura, terapia e riabilitazione per una patologia che non presenta carattere d'urgenza e il cui trattamento può essere, pertanto, programmato. Talvolta il ricovero è preceduto da una pre-ospedalizzazione che consiste in una fase precedente il ricovero per intervento chirurgico, in cui si effettuano le indagini, le visite e gli esami necessari. Il regime di ricovero ordinario è caratterizzato da una durata della degenza di più giornate.

### **One Day Surgery** (ricovero ordinario di una giornata)

Si tratta di una tipologia di ricovero programmato per l'esecuzione di interventi chirurgici che prevede soltanto un pernottamento in struttura e dimissione la mattina del giorno successivo a quello in cui è stato effettuato l'intervento. Il prolungamento della degenza è comunque possibile per tutti i casi in cui il medico valuti la necessità di continuare l'osservazione clinica.

### **Day Surgery**

Si tratta di una tipologia di ricovero programmato per l'esecuzione di interventi chirurgici ("chirurgia di giorno") che si attua nell'arco di una sola giornata di degenza, con dimissione serale del Paziente. Il prolungamento della degenza è comunque possibile per tutti i casi in cui il medico valuti la necessità di continuare l'osservazione clinica.

### **Ricovero Ambulatoriale**

Ricovero programmato per piccoli interventi chirurgici eseguiti in sala operatoria che prevede la permanenza del Paziente in struttura per poche ore.

### **Ricovero Ordinario di Riabilitazione Estensiva Post Acuzie e Lungodegenza**

Il ricovero è disposto per l'attuazione di piani terapeutici in regime di degenza non eseguibili a domicilio o ambulatorialmente. L'indicazione al ricovero può derivare dalla necessità di un proseguimento terapeutico delle cure avviate durante un precedente ricovero o essere richiesta dallo specialista a seguito di visita ambulatoriale, con conseguente avvio dell'ordinaria procedura di ricovero mediante inserimento in lista d'attesa. Trattandosi di ricovero in regime ordinario la durata della degenza è di più giornate.



## UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico **garantisce l'applicazione dei principi ispiratori della Carta dei Servizi** avendo conoscenza di ogni aspetto del sistema informativo e gestionale della struttura.

Resp: *Dr. Cesare Gentilini*

 059 247.403

urp@cdcfogliani.it

### Apertura al pubblico

Lunedì, martedì, giovedì **10:00-13:00**

Lunedì e venerdì **15:00-18:00**



### "Informazione/partecipazione" del Pubblico e degli Assistiti in ordine:

- alle modalità di ricovero;
- alla tutela diagnostica, terapeutica e informativa dell'Utente nell'iter del ricovero;
- alla gestione organizzativa generale.

### "Tutela e partecipazione" dell'Utente:

- recepimento delle informazioni pervenute dal Pubblico e dagli Assistiti;
- gestione della procedura di inoltro del reclamo.

### Garanzie a fronte di un reclamo

A fronte di un reclamo, la Direzione della Casa di Cura garantisce:

- imparzialità di giudizio sia rispetto alla persona che reclama, sia rispetto agli operatori coinvolti;
- riservatezza dei dati in quanto il reclamo è portato a conoscenza soltanto degli interessati;
- una scrupolosa valutazione delle cause del reclamo;
- una risposta scritta della Direzione per tutti i tipi di reclamo scritto entro 15 giorni dall'inoltro.

## PRENOTAZIONE DI VISITE ED ESAMI DIAGNOSTICI

**Prestazione erogata in libera professione o in convenzione con assicurazioni e fondi integrativi privati**

Modalità di prenotazione:

- **Telefonicamente** al numero 059 247 411;
- **Recandosi direttamente** presso il Servizio Accettazione-Prenotazione (piano terra della struttura in prossimità dell'ingresso in Via Lana, 1). Il Servizio presta **orario continuato di prenotazione** tutti i giorni feriali dalle ore 08:00 alle ore 19:30 ed il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00.
- **Online** ([online.cdcfogliani.it](http://online.cdcfogliani.it)): è possibile, in modo semplice e confortevole, prenotare visite specialistiche e/o esami diagnostici a pagamento direttamente dal proprio computer, tablet o smartphone collegandosi al nostro **sito internet** ([cdc-fogliani.it](http://cdc-fogliani.it)) o scaricando l'apposita **APP** (Casa di cura Prof. Fogliani) che Le consentirà di accedere al servizio Prenota OnLine.

Il Servizio Accettazione-Prenotazione accoglie la richiesta, inserendola in agenda elettronica in ordine cronologico di prenotazione.

Per gli esami strumentali e di radiodiagnostica, il giorno dell'esame presentarsi, prima dell'erogazione degli stessi, all'Ufficio Accettazione-Prenotazione **con la prescrizione medica** per procedere con le pratiche di registrazione.

È necessario esibire la tessera sanitaria per una corretta acquisizione e validazione dei dati anagrafici.

new

**Principali vantaggi della prenotazione online:**

- prenotazione disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- scelta del medico specialista;
- scelta del giorno e dell'ora dell'appuntamento;
- informazione sul tempo di attesa e prima disponibilità;
- nessuna attesa e nessun rallentamento o perdita di tempo nello svolgimento delle pratiche di registrazione delle prenotazioni;
- nessun costo per il servizio;
- sms di notifica a conferma dell'avvenuta prenotazione e successivo sms di promemoria;
- possibilità di pagamento online;
- consegna del referto online per ecografie, risonanze magnetiche, mammografie e prestazioni di radiologia diagnostica a seguito di richiesta di password;
- il servizio è riservato al cittadino maggiorenne, per sé stesso o per i minori/tutelati a lui affidati.

## Prestazione erogata in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN)

Modalità di prenotazione:

- **Numero verde 800 239123** unico e gratuito che, con una semplice telefonata, consente di prenotare la maggior parte delle prestazioni specialistiche.
- **Cupweb**: servizio gratuito e attivo 24 ore su 24 che permette di prenotare online le prestazioni specialistiche (visite e prestazioni di diagnostica strumentale).
- **Farmacie** private e comunali.
- **Sportelli CUP** (tra cui anche il nostro) presenti nei sette distretti sanitari della provincia.

Qualora s'intenda fruire di una prestazione specialistica ambulatoriale in convenzione con SSN, è necessario, **prima di effettuare la prestazione, fermarsi allo sportello Accettazione-Prenotazione per la registrazione della prestazione** fornendo la tessera sanitaria e l'autorizzazione (modulo specifico/impegnativa/ricetta) del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di Libera Scelta (PLS), oppure di uno specialista pubblico (ospedaliero o distrettuale). Alla mancata consegna dell'impegnativa ne consegue l'impossibilità della fruizione della prestazione (anche se in possesso della stampa della ricevuta di prenotazione).

*Per maggiori informazioni concernenti prestazioni specialistiche ambulatoriali fare riferimento al documento informativo "Guida ai servizi di specialistica ambulatoriale"*

## L'AZIENDA ADERISCE, PER LA PRENOTAZIONE DI TUTTE LE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI OFFERTE IN CONVENZIONE CON IL S.S.N., AL SISTEMA UNICO DI PRENOTAZIONE INTEGRATO ONLINE "CUPWEB".

La Casa di Cura contribuisce alla realizzazione di piani per l'erogazione di visite specialistiche ed esami diagnostici messi a punto dall'AUSL di Modena, denominati "Percorso di garanzia", per il contenimento dei tempi di attesa.

## CONSEGNA DEL REFERTO

I referti riguardanti visite specialistiche vengono consegnati immediatamente; gli esami radiodiagnostici (Rx, RM, Ecografie e Mammografie) al massimo entro tre giorni lavorativi dall'esecuzione dell'esame.

Il ritiro si effettua presso l'Ufficio Accettazione-Prenotazione a seguito di identificazione dell'Utente.



## PRENOTAZIONE DEL RICOVERO

È possibile prenotare un ricovero solo a seguito di preliminare visita specialistica. La prenotazione di un eventuale ricovero avviene a seguito dell'inoltro del "Modulo di Prenotazione Accettazione", da parte dello specialista da Lei prescelto, al personale di struttura preposto alla sua registrazione. A garanzia dell'avvenuta prenotazione, il medico provvede a consegnarLe una informativa recante indicazione della data presunta di ricovero. In seguito, sarà cura dei Coordinatori confermarLe telefonicamente data e ora.

Il medico Le fornirà anche un documento informativo, in ordine alla patologia riscontrata, alle motivazioni che rendono necessario il ricovero, all'iter ed alla durata della degenza, all'esito del trattamento ed alle possibili complicanze.

Tutte le informazioni inerenti le modalità di accesso all'unità operativa di ricovero Le saranno fornite telefonicamente alcuni giorni prima del ricovero.

*La Casa di Cura partecipa al progetto SIGLA della Regione Emilia-Romagna per la riduzione dei tempi di attesa dei ricoveri programmati. Gestisce l'accesso ai ricoveri in elezione utilizzando criteri di appropriatezza, equità e trasparenza.*

## MODALITÀ DI ACCETTAZIONE RICOVERI

Lunedì-Venerdì: 7:00 - 11:00

Sabato: 8:00 - 11:00

(eventuali ingressi pomeridiani sono concordati con la caposala di dipartimento)

### Documenti da presentare al momento del ricovero

- tessera sanitaria valida;
- documento d'identità valido;
- richiesta di ricovero del medico di medicina generale su modulario del SSN;
- referto di visita specialistica con indicazione del tipo di intervento.

### Documenti da consegnare all'ingresso in reparto al personale infermieristico

- documentazione clinica della patologia attuale e/o di patologie pregresse (es. referti radiologici, referti cardiologici, referti ematologici recenti, referti di visite specialistiche);
- documento attestante le notizie anamnestiche e la terapia medica in corso rilasciato dal medico di medicina generale.

### NUMERI UTILI

- Caposala: 059 247.439 (lun-ven dalle 10:00 alle 13:30) – [cs.monica@cdcfogliani.it](mailto:cs.monica@cdcfogliani.it)
- Medicheria infermieri: 059 247.417
- Centralino: 059 247.411



## PAGAMENTO RICOVERI E CLASSE DI COMFORT ALBERGHIERO

Se il ricovero è avvenuto in **regime di convenzione con il SSN**, provvederà al pagamento soltanto delle eventuali prestazioni godute relative alla classe di comfort alberghiero da Lei prescelta (camera singola, camera singola con eventuale accompagnatore, pasto per accompagnatore). Potrà ricevere in qualsiasi momento ogni informazione in merito alle classi di comfort e le relative tariffe in vigore, esposte presso la reception, rivolgendosi al Servizio Accettazione-Prenotazione oppure, durante il ricovero, al Coordinatore di raggruppamento.

Se il **ricovero** è avvenuto in **regime privato**, qualora fosse Sua intenzione avvalersi di eventuali prestazioni assicurative a totale o parziale copertura delle spese, Le rammentiamo la necessità di consentirci di ottenere preliminarmente al ricovero, a Sua garanzia, l'accettazione dello stesso da parte della Società Assicuratrice ed è pertanto indispensabile che Lei ci informi dell'esistenza del rapporto assicurativo prima del Suo ingresso.

La Casa di Cura intrattiene rapporti con Fondi Sanitari, Enti, Casse Mutue e Assicurazioni Sanitarie per il rimborso delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di ricovero sia in forma diretta che indiretta.

## SCELTA DEL PASTO

- È a disposizione un menù giornaliero distribuito nelle camere di degenza con diverse possibilità di scelta. È inoltre presente un menù dedicato a persone con intolleranze/allergie alimentari.
- Distributori automatici per bevande fredde e calde sono a disposizione su tutti i piani.

## SERVIZIO RELIGIOSO

- Il personale religioso è a disposizione tutti i giorni per offrire la Comunione e conforto spirituale.
- La recita del Rosario è alle ore 17:30 al primo piano.
- Per chi desiderasse conforto religioso, un sacerdote è a disposizione in Casa di Cura due volte alla settimana.
- La santa Messa si svolge la domenica alle ore 9:00 al primo piano.

## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Sono disponibili questionari di gradimento attraverso i quali il Paziente, in forma anonima, può esprimere il proprio parere sulla qualità delle prestazioni, dei servizi e dell'assistenza ricevuta relativamente a visite, esami ambulatoriali o il periodo di ricovero. Sono presenti diverse postazioni dove poter lasciare il proprio questionario.

## WIFI INTERNET

- La disponibilità di WiFi e Internet è assicurata 24h su 24, ogni giorno della settimana. Il sistema di registrazione è automatico e si realizza attraverso l'utilizzo, semplice ed intuitivo, di un'interfaccia presentata direttamente all'Utente richiedente l'accesso WiFi alla rete CDCFogliani. Per l'accesso occorre procedere compilando i campi nome, cognome e numero telefonico del proprio cellulare.
- Avvenuta la richiesta "Generate Account" si riceve automaticamente un SMS con trasmissione della password che, una volta inserita nell'apposita mascherina predisposta, vi abiliterà, in pochi istanti e gratuitamente, alla navigazione.

## CONSEGNA DELLA COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

- La copia della cartella clinica viene generalmente consegnata entro 7 giorni dalla richiesta.
- Come richiedere la cartella clinica?
  1. Compilando una richiesta scritta presso l'Ufficio Accettazione-Prenotazione.
  2. Inviando una mail di richiesta all'indirizzo [cartellaclinica@cdfogliani.it](mailto:cartellaclinica@cdfogliani.it).
  3. Collegandosi al sito [www.cdcfogliani.it](http://www.cdcfogliani.it) e scaricando il modulo per la richiesta della copia della cartella clinica; tale modulo, debitamente compilato, dovrà essere fatto pervenire all'Ufficio Accettazione-Prenotazione tramite fax (059 22.40.72) o via mail ([cartellaclinica@cdfogliani.it](mailto:cartellaclinica@cdfogliani.it)).

## INFORMAZIONI PER IL DEGENTE

- Non uscire dal perimetro della Casa di Cura senza autorizzazione della Direzione Sanitaria.
- È possibile accedere al giardino con l'assenso della caposala.
- Rispettare il diritto di riservatezza e di riposo del compagno di stanza.
- Evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio alle altre persone degenti (rumori inutili, luci accese, televisore o altro apparecchio con volume alto, ecc.).
- I minori devono obbligatoriamente avere accanto un genitore per tutto il tempo della permanenza in struttura.
- Portare soltanto gli effetti personali strettamente necessari quali la biancheria, lo spazzolino da denti, altri oggetti per toilette e mai oggetti di valore. In caso diverso è consigliato l'uso della cassaforte presente in camera. La Casa di Cura declina ogni responsabilità per il furto o lo smarrimento di oggetti preziosi o denaro lasciati incustoditi.
- Chiedere ai propri familiari ed amici di rispettare il regolamento per le visite.
- È severamente vietato fumare; la Direzione della Casa di Cura ha provveduto a nominare i collaboratori incaricati di vigilare sull'osservanza del divieto.

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI FAMILIARI CHE ASSISTONO I PROPRI CONGIUNTI E I VISITATORI

- Solo una parte dei degenti ha bisogno di un'assistenza continua. È opportuno che i familiari concordino con la caposala quali sono i momenti in cui la loro presenza è utile.
- Raramente è necessaria un'assistenza nelle ore notturne: è opportuno informarsi con il medico e la caposala se ve ne è una reale necessità e in tal caso sarà rilasciato un permesso temporaneo. Al di fuori di tali circostanze l'accompagnatore che desideri rimanere di notte nella stanza del degente, dovrà prima del ricovero, previo accordo con la caposala e sentito l'Ufficio Accettazione, prenotare una stanza per il degente che preveda il posto letto per l'accompagnatore. In ogni caso l'assistenza non deve essere fornita da più di una persona per volta.
- L'assistente dovrà avere particolare attenzione nei riguardi del compagno di stanza del proprio congiunto, rispettandone il diritto alla riservatezza e accettando le sue eventuali richieste di lasciare momentaneamente la stanza.

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI VISITATORI

- L'accesso dei visitatori è libero dalle ore 6.30 alle 20.30 nel rispetto delle esigenze assistenziali e di sicurezza dei degenti. Per garantire e facilitare l'attività infermieristica e medica, gli orari di visita consigliati sono al mattino tra le ore 11 e le ore 13, al pomeriggio tra le ore 17 e le ore 20.
- È opportuno che non vi siano più di due visitatori per volta al fine di garantire ai degenti ambienti tranquilli e silenziosi. È sconsigliato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni. Le visite non devono prolungarsi molto.
- Per esigenze igienico-sanitarie i visitatori non devono sedersi sul letto del paziente né appoggiare oggetti su di esso.
- I visitatori non devono sostare lungo i corridoi.
- Sono assolutamente da evitare le visite da parte di chi può essere portatore di malattie infettive, anche le più banali (tosse, raffreddore, ecc.).
- Se il degente è in grado di deambulare vi è la possibilità di utilizzare, per le visite, la saletta al 1° piano consentendo una maggiore tranquillità per il paziente presente nella medesima stanza.
- Sia i visitatori che le persone che assistono il paziente devono uscire dalla stanza durante l'intervento del personale infermieristico e medico per questioni di riservatezza nei confronti dei degenti e per agevolare l'opera dei sanitari.
- Prima di entrare in camera bussare sempre alla porta.
- Non portare, senza autorizzazione, cibi o altre forme di sussistenza alla persona degente.
- Durante la distribuzione dei pasti non sostare in prossimità dei carrelli alimentari e in prossimità dei tavoli apparecchiati durante le consumazioni.

## INDICAZIONI E PRESCRIZIONI IN CASO DI INCENDIO

- Avvertire immediatamente il personale della Casa di Cura.
- I Pazienti non in grado di muoversi autonomamente attendano i soccorsi del personale preposto all'emergenza.
- I Pazienti autosufficienti lascino il reparto seguendo i cartelli segnalatori delle vie di uscita raggiungendo il punto di ritrovo.
- Non usare ascensori.
- Se ci si trova in un locale con fumo mantenersi più in basso possibile perchè il fumo tende a stratificarsi nella parte alta del locale e proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato.
- Se la via di esodo è bloccata dall'incendio rimanere nel locale, chiudere la porta sigillandola con panni bagnati, portarsi alla finestra e segnalare la propria posizione a chi si trova all'esterno.



## DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il dossier sanitario elettronico è uno strumento informatico che contiene le informazioni personali e sanitarie relative al Suo stato di salute, raccolte in occasione di eventi clinici presenti e passati sia in regime di ricovero istituzionale che di libera professione. È uno strumento utile al fine di migliorare i processi di diagnosi, cura e riabilitazione e permette ai professionisti di Casa di Cura Fogliani di avere un quadro clinico completo delle informazioni sanitarie che La riguardano, in modo da poter offrire un'assistenza sempre più adeguata.

Il DSE contiene dati relativi a:

- referti di visite specialistiche ambulatoriali;
- referti di esami di laboratorio e strumentali;
- cartelle cliniche relative a ricoveri;
- lettere di dimissione.

Le informazioni di natura particolarmente sensibile (infezione da HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, interruzione volontaria di gravidanza, atti di violenza sessuale...) possono essere trattate tramite Dossier solamente previo consenso esplicito e specifico.

Il Suo dossier contiene i dati relativi alle prestazioni sanitarie che Lei ha ricevuto esclusivamente negli ambulatori, nei reparti e servizi della Casa di Cura Fogliani, pertanto l'accesso è riservato al solo personale sanitario autorizzato della Casa di Cura e direttamente coinvolto nel Suo percorso di cura ed esclusivamente per il tempo necessario. Il Dossier non è visibile o accessibile ad altri operatori.

Per istituire il dossier sanitario è necessario il suo consenso che può revocare in qualsiasi momento. Il consenso è necessario una sola volta e viene richiesto dal personale preposto al momento della Sua presa in carico in Casa di Cura.



La Casa di Cura si impegna nei confronti dei propri assistiti a garantire determinati livelli di qualità in ordine agli aspetti più rilevanti dei servizi offerti.

## UFFICIO PRENOTAZIONE-ACCETTAZIONE

- Ufficio centralizzato con accesso diretto al Centro Unico di Prenotazione (CUP).
- Garanzia del recepimento dell'avvenuta prenotazione con rilascio di ricevuta rispondente.
- Immediatezza e riservatezza nell'acquisizione e validazione dei dati anagrafici degli Utenti attraverso l'impiego di lettori di badge, per la lettura dei tesserini sanitari magnetici.
- Gestione delle prescrizioni dematerializzate.
- Gestione delle agende di prenotazione in ordine cronologico.
- Verifica tempestiva e qualificata sulle condizioni di erogabilità e appropriatezza delle prestazioni offerte.
- Rispetto delle condizioni di esenzione dalla partecipazione alla spesa da parte del cittadino per tutte le categorie previste dalla norma vigente.
- Rispetto delle misure adottate per l'accoglienza del cittadino straniero.
- Consegna del referto nel rispetto dei tempi definiti a seguito di identificazione del richiedente.
- Identificazione degli operatori tramite cartellino di riconoscimento apposto sulle divise.
- Rilascio di documenti attestanti il ricovero per l'INPS, Pubbliche Amministrazioni e Datori di Lavoro, privi di informazioni sullo stato di salute.
- Espletamento, su richiesta dell'Assistito, delle procedure di attivazione delle prestazioni assicurative in rapporto alle coperture assicurative detenute, a totale o parziale copertura delle spese e applicazione.
- Applicazione delle condizioni tariffarie di favore previste da tali convenzioni.
- Rispetto delle misure per la Tutela della Privacy nella esecuzione di tutte le procedure di competenza.

## SISTEMA INFORMATIVO

- Informazione garantita con un linguaggio accessibile a tutti.
- Informazione sanitaria adeguata dell'iter diagnostico terapeutico da parte del medico, il quale si accerta di aver fornito all'assistito le necessarie informazioni in ordine al tipo di trattamento, alle alternative terapeutiche, alle finalità, alla possibilità di successo, ai rischi ed agli effetti collaterali del trattamento, al fine di ottenere un consapevole consenso informato.
- Disponibilità di documenti informativi inerenti la patologia da trattare al momento della prescrizione del ricovero.
- Informazione sanitaria in ordine alla preparazione necessaria all'effettuazione di esami e indagini strumentali con diffusione di idoneo documento indicante le prescrizioni da seguire.
- Informazione sanitaria chiara in ordine alla diagnosi ed alle terapie al momento della dimissione, con redazione di una lettera per il Medico di Medicina Generale da parte del Medico curante.
- Consegna da parte del medico curante alla dimissione della "tessera per portatori di protesi o dispositivo impiantato" a tutti gli Assistiti sottoposti ad intervento chirurgico con impianto di

materiale protesico e/o altri dispositivi impiantabili (da conservare).

- Informazioni alla persona straniera con impiego di uno specifico strumento informatico (mediatore culturale virtuale) per la traduzione simultanea e la lettura condivisa di testi e documenti tradotti.
- Informazioni al paziente in lista di attesa sui tempi presunti del ricovero in elezione.
- Informazioni complete contenute nella "Guida ai Servizi di specialistica ambulatoriale" in ordine alla tipologia delle prestazioni erogate e regime di accessibilità (in convenzione SSN/a pagamento), alle modalità di prenotazione, di accesso a visite ed esami ed alle modalità di eventuale pagamento.
- Informazione sui criteri adottati per l'accesso alle prestazioni di ricovero e specialistiche ambulatoriali e sui tempi di attesa.
- Informazioni sulle modalità e sui tempi di rilascio di copia della cartella clinica e sul ritiro dei referti.
- Informazioni sull'utilizzo degli accessori di comfort alberghiero (wi-fi, telefono, televisore, climatizzazione, custodia valori) contenute in un apposito documento reperibile in ogni camera di degenza.
- Informazione scritta sui diritti per la tutela dei dati personali previste dal Codice delle Privacy e gestione dell'Informativa.
- Informazione per l'acquisizione del consenso alla comunicazione dei dati e trasmissione referti alla rete integrata fra i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e gli altri presidi sanitari del territorio regionale (Progetto Sole della Reg.E.R.).

## ACCOGLIENZA

- Accompagnamento dell'Ospite e dell'eventuale accompagnatore nella camera di degenza a cura del personale infermieristico che informa sul servizio di guardia medica, sul funzionamento della "chiamata infermieri" e, più in generale, sulle attività di reparto.
- Assegnazione del braccialetto identificativo.
- Accoglienza di ogni richiesta da parte dell'interessato riguardo la possibilità di ricevere visite durante la degenza (momenti di visita, soggetti ammessi, durata delle visite).
- Presenza di segnaletica interna semplice e razionale per l'accesso alle Unità Operative ed al Poliambulatorio.

## COMFORT

- Offerta del servizio di ristorazione ospedaliera adeguatamente illustrato con impiego di documento informativo sulla composizione dei pasti e la presenza di allergeni, le modalità di preparazione e distribuzione e i tempi di prenotazione ed erogazione.
- Comfort delle camere di degenza con servizi igienici riservati, guardaroba personale, cassetta di sicurezza, luci di cortesia e di lettura, Wi-Fi, televisione e telefono.
- Pulizia quotidiana accurata dei locali con sanificazione degli ambienti secondo metodologie e protocolli predefiniti.

## GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO/ORGANIZZATIVO/TECNOLOGICO

- Rispetto delle procedure di gestione del rischio clinico, organizzativo e tecnologico.
- Adozione di Linee Guida per l'appropriatezza delle procedure clinico prescrittive e per l'efficacia dei percorsi diagnostici e terapeutici.
- Rilevazione e monitoraggio del dolore per ogni patologia trattata.
- Adozione di misure logiche, tecniche e organizzative di sicurezza nel trattamento dei dati sanitari.
- Gestione delle emergenze cliniche.
- Adozione di checklist informatizzate di sala operatoria integrate nella piattaforma di governo clinico per il controllo di tutte le fasi di trattamento chirurgico, per ogni intervento e per ogni disciplina ospedaliera.
- Monitoraggio periodico dello stato di efficienza e sicurezza delle attrezzature biomedicali.
- Gestione controllata degli impianti a norma di legge.
- Identificazione certa del ricoverato con impiego di un braccialetto identificativo.

## COMITATO PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA

- Controllo e monitoraggio delle infezioni ospedaliere.
- Sorveglianza microbiologica con verifiche e monitoraggi ambientali periodici.
- Controlli dei Gas Medicali secondo le disposizioni di legge.
- Rispetto delle procedure per il lavaggio delle mani per la prevenzione del rischio infettivo.
- Rispetto di accurate procedure di sanificazione ambientale.
- Costante verifica dei Protocolli per la profilassi antibiotica e attenzione alla antibioticoresistenza.
- Rispetto di accurate procedure di sterilizzazione.
- Sorveglianza della sicurezza alimentare e nutrizionale finalizzata al miglioramento continuo della ristorazione ospedaliera.

## GESTIONE DELLE EMERGENZE AMBIENTALI

- Piano di emergenza con intervento di squadra antincendio e di primo soccorso composta da personale formato e periodicamente addestrato.
- Adeguata dotazione di mezzi antincendio e adeguata segnaletica sui percorsi protetti di evacuazione.

## PROFESSIONALITÀ

- Rispetto da parte di tutto il personale medico di linee guida interne approntate per ogni singola patologia trattata e rispondenti a quelle approvate da accreditate Società Scientifiche.
- Misurazione della performance clinica e degli esiti.
- Controlli sulla qualità, l'appropriatezza e la completezza della documentazione sanitaria integrata nella piattaforma di governo clinico.
- Valutazione della clinical competence degli operatori.

- Rilevazione e valutazione sistematica dei bisogni formativi, con particolare attenzione alla introduzione di innovazioni tecnologiche ed all'inserimento di nuovo personale.
- Promozione e sviluppo di attività di aggiornamento, formazione e addestramento.
- Organizzazione di seminari e convegni scientifici.

## SISTEMA INFORMATICO

- Postazioni informatiche mobili al letto del Paziente consentono agli operatori sanitari di provvedere alla registrazione dei dati nella cartella clinica informatizzata (CCE), contestualmente alle attività assistenziali svolte.
- Il sistema informatico consente la gestione e l'archiviazione di immagini e referti anche nell'ambito delle attività operatorie e l'eventuale trasmissione on-line della documentazione ai medici referenti esterni.
- Le informazioni cliniche dell'Assistito sono accessibili al personale sanitario, abilitato secondo uno specifico profilo di autorizzazione, durante tutto l'iter sanitario.
- La comunicazione interna tra il personale sanitario di ogni unità operativa è supportata dalla disponibilità di un sistema di posta elettronica interna.

## ADESIONE A PROGETTI

- Programma regionale "Ospedale e territorio senza dolore" che ha lo scopo di individuare migliori strumenti terapeutici per il controllo del dolore.
- Programma regionale di sperimentazione di un sistema di "Incident reporting" volto alla rilevazione di ogni evento potenziale causa di rischio.
- Programma regionale "Safe Surgery Saves Lives", con l'adozione dello strumento "surgical safety check list" completamente integrato nel sistema informativo aziendale, finalizzato ad accrescere la sicurezza in sala operatoria.
- Programma di Educazione Continua in Medicina (ECM) quale strumento preordinato all'aggiornamento professionale.
- Progetto Sole della Regione Emilia-Romagna - [www.progetto-sole.it](http://www.progetto-sole.it): l'ospedale è inserito nella rete informativa tra i medici di medicina generale (MMG), i pediatri di libera scelta (PLS) e le Aziende Sanitarie per consentire la condivisione delle informazioni sanitarie dei cittadini tra i medici di famiglia che hanno in cura il Paziente.
- Progetto SIGLA.
- Progetto Sicher.

## CERTIFICAZIONI

- Sistema di gestione della Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015.

## DIRITTI DEL PAZIENTE

- Diritto al rispetto della dignità personale.
- Protezione da qualsiasi pressione sulle convinzioni morali, politiche, culturali, religiose del cittadino ricoverato, come condizione essenziale per sviluppare relazioni di fiducia tra il Paziente e i medici o gli altri operatori sanitari.
- Riservatezza nell'esecuzione delle visite e dei trattamenti, nel pieno rispetto del pudore e dell'intimità personale.
- Trattamento professionalmente corretto e cortese da parte del personale.
- Possibilità di identificare immediatamente il personale della struttura in quanto obbligatoriamente dotato di cartellino di riconoscimento con nome e qualifica.
- Condizioni ambientali umane (orari dei pasti, facilità nei contatti con i familiari e nella comunicazione con l'esterno, ecc.).
- Qualunque sia il tipo di ricovero, il Paziente ha il diritto di avere vicino familiari, amici o persone di fiducia, compatibilmente con le esigenze di igiene generale e degli altri ricoverati.

## DIRITTO ALLA LIBERTÀ DI SCELTA

- Libertà di scelta del luogo di cura, con le sole limitazioni dovute alle dotazioni tecniche delle strutture, alle specializzazioni delle équipe mediche ed ai criteri di autorizzazione e distribuzione delle prestazioni sanitarie.
- Informazione obiettiva sull'offerta di prestazioni sanitarie erogabili per mettere il Paziente in condizione di decidere dove farsi curare.
- Accesso nei tempi più brevi possibili a cure di qualità, qualunque sia la condizione sociale, ideologica, economica o l'età del Paziente.
- Possibilità di rifiutare ogni metodo diagnostico e terapeutico grazie ad un'informazione esauriente e chiara.

## DIRITTO ALLA QUALITÀ DELLE CURE

- Massima sicurezza nell'esercizio della medicina, nell'esecuzione dei trattamenti e nell'assistenza.
- Programmi riabilitativi individuali.
- Processo interno di valutazione della qualità finalizzato al miglioramento continuo.
- Formazione del personale medico, infermieristico e tecnico, sostenuta da iniziative di aggiornamento professionale.
- Implementazione continua di nuove tecnologie in campo diagnostico e terapeutico.

## DIRITTO DI INFORMAZIONE

- Diritto ad una informazione adeguata sulle caratteristiche della struttura sanitaria, le prestazioni ed i servizi da essa erogati, le modalità di accesso, l'organizzazione interna.
- Diritto di conoscere i tempi di attesa per le prestazioni sanitarie (trasparenza ed equità nella gestione delle liste di attesa).

- Diritto ad una informazione imparziale sulla possibilità di ulteriori indagini e trattamenti, eventualmente disponibili in altre strutture.
- Diritto ad una informazione appropriata e comprensibile sulla diagnosi e gli atti terapeutici al fine di potere esprimere un effettivo consenso informato. Qualora l'Assistito non si trovi in condizioni di ricevere un'informazione diretta o di autodeterminarsi, il diritto all'informazione viene esercitato dai suoi legittimi rappresentanti.
- Diritto al rigoroso rispetto della riservatezza dei dati relativi al Paziente e alla sua malattia.
- Diritto ad una informazione corretta sulle eventuali prestazioni a pagamento o di maggiore comfort alberghiero.

## DIRITTO AL RECLAMO

- Diritto del Paziente o dei suoi familiari a vedere presi in considerazione dall'istituzione gli eventuali reclami su disservizi.
- Diritto a ricevere precise informazioni sulla modalità di presentazione dei reclami stessi: ufficio e persone competenti a riceverli.
- Diritto a conoscere entro un determinato periodo di tempo l'esito dell'eventuale reclamo presentato.
- Diritto ad esprimere il proprio parere sulla qualità delle prestazioni, dei servizi, dell'assistenza ricevuta anche tramite la compilazione di apposite schede di gradimento.

## POLITICA AZIENDALE PER LA SICUREZZA

La protezione della salute e la salvaguardia della sicurezza sul luogo di lavoro costituiscono un obiettivo prioritario e strategico della Casa di Cura, perseguito a tutela di tutti coloro che sono presenti in Azienda, siano essi utenti o visitatori, dipendenti, collaboratori o fornitori.

La Politica Aziendale è continuamente aggiornata, in rapporto alle evoluzioni del contesto di riferimento e dei bisogni dei soggetti interessati, e la Direzione Aziendale attua un costante miglioramento della sicurezza attraverso la pianificazione di obiettivi annualmente stabiliti e verificati, incluse le seguenti attività:

- mantenimento e sviluppo di un Sistema di Gestione della Sicurezza;
- mantenimento e sviluppo del Risk Management aziendale;
- informazione sui rischi associati alle attività svolte, sui rischi di interferenza e sull'organizzazione preposta alla gestione della sicurezza e dell'emergenza;
- mantenimento di ambienti adeguati al corretto, sicuro e agevole svolgimento delle attività;
- verifica costante delle responsabilità e dei livelli di autonomia assegnati da parte della Direzione;
- verifica, acquisizione e sviluppo di competenze professionali;
- formazione specifica.

## IMPEGNI E PROGRAMMI

- Acquisizione di nuove tecnologie e di nuove professionalità
- Acquisizione di nuove professionalità
- Potenziamento del Risk Management e della formazione del personale
- Miglioramento della comunicazione con gli utenti mediante aggiornamento del sito Web





casa di cura  
**Fogliani**

OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO  
PRESIDIO OSPEDALIERO

**CASA DI CURA PROF. FOGLIANI srl**  
*Direttore Sanitario Dr. Angelo Rosi*  
*Specialista in Chirurgia Generale*

via Lana, 1 - 41124 Modena

☎ 059 247411

☎ 059 224072

info@cdcfogliani.it

www.cdcfogliani.it • online.cdcfogliani.it

