L’accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni i documenti, le informazioni o i dati per i quali sia previsto l’obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell’amministrazione individuato ai sensi dell’articolo 43 del D.Lgs. 33/2013.

L’amministrazione, valutata la richiesta in osservanza degli articoli 5 e 5 *bis* del D.Lgs. 33/2013, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell’informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunicando al medesimo l’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Nel caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all’art. 2, comma 9 *bis* della L. 241/1990.

La tutela del diritto d’accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

La richiesta di accesso civico va presentata alla Dott.ssa Elisa Nicoli, Responsabile della Trasparenza di Fogliani – Ospedale Privato Accreditato, Via Lana n. 1 (41124) Modena, tel. 059/247411, fax 059/224072.

e- mail: info@cdcfogliani.it

casella di posta certificata: cdc-fogliani@legalmail.it

In caso di ritardo o mancata risposta il richiedente può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all’art. 2, comma 9 *bis*, della Legge 241/90, Dott. Alessandro Tripoli, Presidente in carica del Consiglio di Amministrazione della Casa di Cura prof. Fogliani S.r.l.

Mail personale: a.tripoli@cdcfogliani.it